

**Выписка**  
**из Положения об экспозиционно-выставочной деятельности**  
**в ГБУККК ККХМ имени Ф.А.Коваленко**

**1. Общие положения**

Настоящий документ определяет порядок организации и проведения выставок в экспозиционно-выставочных залах государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А.Коваленко».

Выставка – экспозиция, носящая временный характер и объединяющая экспонаты в соответствии с выбранной концепцией, создаваемая с целью актуализации художественного наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий, расширения коммуникативных возможностей Музея.

**2. Порядок формирования годового плана**

2.1. Годовой план выставок на следующий календарный год разрабатывается в срок с 01 сентября до 15 ноября предыдущего года, в соответствии с государственным заданием, целевыми показателями развития сферы культуры в Краснодарском крае и принятыми заявками на проведение выставки от сторонних лиц и организаций и представлением музейных кураторов отдельных выставочных проектов.

2.2. В годовой план выставок включаются выставки, созданные на основе фондовых коллекций Музея, посвященные юбилейным датам в масштабах России, Краснодарского края, города Краснодара, юбилеям различных предприятий и учреждений, юбилеям людей, внесших весомый вклад в развитие города, края или страны, а так же на другие актуальные темы. При наличии свободных выставочных площадей в годовой план могут быть включены выставки из собраний других музеев России и зарубежных стран, художественных галерей, частных коллекций, персональные выставки художников.

2.4. Годовой план выставок принимается на научно-методическом совете Музея и утверждается председателем научно-методического совета.

**3. Порядок приема и рассмотрения заявок:**

3.1. Желающим организовать выставку на экспозиционно-выставочных площадях Музея в следующем календарном году, необходимо в период с 15 января по 31 августа предшествующего года предоставить следующий перечень документов на адрес музейной электронной почты ([muzeenkovalenko@gmail.com](mailto:muzeenkovalenko@gmail.com)):

- заявление на проведение выставки (приложение №1)
- заполненную анкету-резюме (приложение № 2)
- концепцию выставки и визуальный ряд (приложение № 3).

При отсутствии возможности предоставить документы в электронном виде, материалы (Приложения № 1, № 2, № 3) принимаются нарочно на бумажном носителе по адресу: ул. Красная 15 (Отдел выставок и развития).

3.2. При положительном или отрицательном решении научно-методического совета о проведении выставки Заявителю дается ответ в письменном виде на музейном бланке с подписью директора.

3.3. В случае положительного решения Заявителем заключается договор, в котором оговариваются все условия организации и проведения выставки.

3.4. В случае отклонения заявки научно-методическим советом, автору может быть предложено участие в коллективной выставке.

Заявки, которые не прошли отбор, могут быть рассмотрены по желанию автора в следующем календарном году при повторной подаче заявления.

Форма заявления

Директору ГБУККК ККХМ  
имени Ф.А. Коваленко  
И.В. Озерскому  
Фамилия, Имя, Отчество заявителя  
Телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу включить в выставочный план музея на ... год выставку (название выставки), концепция выставки и визуальный ряд прилагаются.

Дата

Подпись

Анкета-резюме

1. Фамилия Имя Отчество
2. Год рождения
3. Образование
4. Звания, достижения, регалии
5. Участие в значимых выставочных проектах