



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУК КК
"Краснодарский краевой
художественный музей
имени Ф.А. Коваленко"

И.В. Озерский
" 08 " / 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре музейных волонтеров
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края
"Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко"

1. Общие положения

1.1. Центр музейных волонтеров государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" (далее – Центр) является внештатным добровольным объединением, осуществляющим привлечение и обучение волонтеров (добровольцев), организацию и проведение волонтерской (добровольческой) деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется соответствующими положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями и дополнениями, иных Федеральных законов и законов Краснодарского края, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" (далее – музея), приказами и распоряжениями директора музея, настоящим Положением и другими нормативными документами, касающимися деятельности Центра.

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Волонтерская (добровольческая) деятельность в музее – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности музея в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

4.2. Сотрудники музея, организующие деятельность волонтеров (добровольцев), обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся деятельности волонтеров (добровольцев), а также нормы, предусмотренные Уставом музея, настоящим Положением, приказами и распоряжения директора музея и иными локальными нормативными актами;
- предоставить волонтерам (добровольцам) необходимые условия для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- разъяснять волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции инструктировать волонтера (добровольца) о необходимых мерах безопасности при осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности;
- информировать руководство музея о результатах своей деятельности;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа в пределах своей компетенции.

5. Права и обязанности волонтера (добровольца)

5.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

- получать от сотрудников музея, работающих с волонтерами (добровольцами), информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской (добровольческой) деятельности, а также информацию о Центре музейных волонтеров;
- получать от сотрудников музея, работающих с волонтерами (добровольцами), информационную, консультационную и методическую поддержку в пределах их компетенции;
- при присвоении статуса волонтера получить соответствующее удостоверение;
- выбирать тот вид и форму волонтерской (добровольческой) деятельности, которые отвечают его потребностям и устремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в музее;
- получать поощрение и награждение за добровольный труд (возможны приглашения на открытие выставок, посещение фондовых выставок, лекций, мастер-классов и других мероприятий, проводимых музеем и другие формы поощрений);
- помимо прав, предусмотренных настоящим Положением, волонтер (доброволец) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2 Волонтер (доброволец) обязан:

- бережно относиться к имуществу музея и предметам, переданным музеем на хранение;
- рационально использовать ресурсы, предоставленные музеем и иными организациями для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- ответственно и добросовестно относиться к выполнению поставленных задач;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую (добровольческую) деятельность сотрудников Центра;
- не разглашать ставшие известными в ходе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5.3. Условия участия волонтера (добровольца) в деятельности Центра музейных волонтеров могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между музеем и волонтером (добровольцем) и предметом которого являются безвозмездное выполнение волонтером (добровольцем) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности музея для достижения общественно полезных целей.

Волонтеры (добровольцы) в музее – физические лица, осуществляющие волонтерскую (добровольческую) деятельность в целях содействия деятельности музея в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности или в иных общественно полезных целях.

Благополучатель – лицо или организация, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

Организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности – сотрудники музея, которые привлекают на постоянной или временной основе волонтеров (добровольцев) к осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Безвозмездные работы (услуги) – выполнение работ (оказание) услуг без получения платы или иного встречного предоставления.

1.4. Статус волонтера Центра может присваиваться после прохождения испытательного срока.

1.5. Музей оставляет за собой право отказать в присвоении статуса волонтера Центра без объяснения причины.

1.6. Центр не является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко". Деятельность Центра курируется заместителем директора по выставкам и развитию.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью Центра музейных волонтеров является привлечение волонтеров (добровольцев) для содействия деятельности сотрудников музея в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности или в иных общественно полезных целях.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- привлечение и обучение волонтеров (добровольцев) для музея и реализации музейных проектов;
- привлечение и отбор сотрудников музея или сторонних организаций для обучения волонтеров (добровольцев);
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской (добровольческой) деятельности;
- повышение качества работы волонтеров (добровольцев);
- поддержка и развитие волонтерских (добровольческих) инициативных групп в области культуры и искусства, оказание им организационной, методической и практической помощи.
- разработка системы мотивации для участников волонтерского (добровольческого) объединения в музее.

3. Функции

3.1 Центр музейных волонтеров в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской (добровольческой) деятельности;
- контроль качества работы волонтеров (добровольцев);
- привлечение, регистрация, ведение учета волонтеров (добровольцев) в музее;
- организация и проведение мероприятий, в том числе маркетинговых, направленных на развитие волонтерства (добровольчества) в музее;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому (добровольческому) движению;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской (добровольческой) деятельности.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для достижения основных целей Центра музейных волонтеров сотрудники музея, организующие деятельность волонтеров (добровольцев), имеют право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями музея по вопросам, касающимся деятельности Центра, запрашивать и получать от структурных подразделений музея сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- запрашивать и получать от руководства музея организационную и иную помощь, необходимую для осуществления деятельности Центра;
- использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы музея для решения поставленных задач;
- представлять интересы музея по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во внешних организациях и учреждениях;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений музея, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра в соответствии с настоящим Положением;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- требовать от волонтера (добровольца) отчет о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера (добровольца) при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении сотрудников музея или посетителей.